**DEKLARACJA OBIADOWA RODZICÓW DZIECI PRZYJĘTYCH NA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JÓZEFOSŁAWIU w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Rodzica/Opiekuna |  |
| Tel. Kontaktowy |  |
| E-mail |  |
| Imię i Nazwisko ucznia |  |
| Klasa |  |

**Deklaruję:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc dokonuje się na określoną kwotę w formie przelewu na konto przez **pierwsze trzy dni robocze każdego miesiąca**.

W tytule przelewu należy zamieścić **imię** i **nazwisko dziecka, klasę** oraz **miesiąc**, na jaki została wniesiona opłata.

Wpłaty są comiesięczne i muszą zawierać się w obrębie danego miesiąca, w którym spożywane są obiady (Rodzice są proszeni o niewykonywanie przelewu z końcem miesiąca na miesiąc kolejny).

Informacja o wysokości opłaty za obiady w danym miesiącu jest dostępna w szkole oraz na szkolnej stronie internetowej www.**jozefoslaw.edu.pl** w zakładce *Obiady*.

1. W przypadku rezygnacji w danym miesiącu, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania SEKRETARIATU, w przeciwnym razie na kolejny miesiąc będzie naliczona opłata.

**W sytuacji braku opłaty uczeń zostaje zablokowany, co wiąże się z nie wpuszczeniem dziecka na stołówkę do czasu uregulowania wpłaty. Nie dokonuje się zwrotów za dni w których dziecko było zablokowane.**

1. **Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub telefonicznie najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**
2. **W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonuje przelewu i na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, pomniejsza opłatę o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**
3. W przypadku odpisów, dokonując przelewu bankowego, Rodzice proszeni są o uprzedni kontakt z sekretariatem w celu uzyskania informacji o wysokości opłaty za dany miesiąc.
4. Uczniowie klas 4-7 SP i 2-3 Gimnazjum zobowiązani są do noszenia na stołówkę identyfikatorów w celu weryfikacji płatności oraz możliwości wpuszczenia na obiady.
5. W związku ze wzrostem cen towarów i usług, istnieje możliwość zmiany ceny obiadu w ciągu roku szkolnego.
6. **W RAZIE PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT Z SEKRETARIATEM.**
7. **Zapoznałem/zapoznałam się z informacjami zawartymi powyżej i jestem świadomy/a konsekwencji wynikających z niewywiązania się z wyżej wymienionych punktów i w przypadku niedopełnienia jednego z nich nie wnoszę żadnych pretensji z tego tytułu**.

…………………….………………………….

data i podpis Rodzica/Opiekuna