**Regulamin Wolontariatu**

**Katolicka Szkoła Pod Żaglami („KSPŻ”)**

*„Nie jest sztuką pomagać osobie, którą znamy i lubimy.*  *Sztuką jest pomagać człowiekowi,
o którym nic nie wiesz ponad to, że jest w potrzebie."*

1. Projekt „Katolicka Szkoła pod Żaglami” („Projekt”) ma na celu pobudzić młodzież do działania i do świadomego formowania własnego charakteru.
2. Wolontariat realizowany w ramach projektu KSPŻ jest kluczowym elementem formowania charakterów młodych ludzi, kształtowania ich otwartości na drugiego człowieka.
3. Wolontariat w rozumieniu KSPŻ jest rozumiany jako dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca/służba na rzecz drugiego człowieka, grupy ludzi lub całego społeczeństwa, wykraczająca poza związki rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
4. W ramach KSPŻ uczestnicy danej edycji realizują wolontariat wyłącznie na rzecz drugiego człowieka/grupy ludzi.
5. Uczestnikami Projektu („Wolontariuszami” w rozumieniu Regulaminu) mogą zostać tylko i wyłącznie osoby urodzone w latach 2003, 2004, 2005, które zgłosiły udział w Projekcie w terminie do 30.12.2019, w formie określonej przez Organizatora i które mieszkają na terenach parafii położonych w Archidiecezji Warszawskiej i Diecezji Warszawsko-Praskiej
6. Realizacja wolontariatu rozpoczyna się z dniem 01.01.2020, kończy z dniem 31.12.2020.
7. Wolontariat w ramach niniejszej edycji KSPŻ trwa 12 miesięcy. W szczególnych okolicznościach organizatorzy KSPŻ mogą zarządzić zmiany okresu pełnienia wolontariatu.
8. Wolontariusze bieżącej edycji, zanim podejmą aktywność wolontaryjną, muszą się zarejestrować do Projektu IV edycji KSPŻ , w terminie do 30.12.2019 w panelu rejestracyjnym na [www.kspz.org.pl](http://www.kspz.org.pl/)
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji do Projektu , odbędzie się spotkanie organizacyjne przygotowujące uczestników do wolontariatu. Spotkanie poprowadzone będzie przez koordynatora wolontariatu w KSPŻ.
10. Obecność na spotkaniu przygotowującym jest obowiązkowa.
11. W okresie trwania wolontariatu danej edycji KSPŻ, każdy uczestnik jest objęty wsparciem koordynatora wolontariatu. Służą temu cykliczne spotkania organizacyjne wolontariuszy z koordynatorem oraz kontakt e-mail i telefoniczny.
12. Rolą koordynatora wolontariatu jest pomoc wolontariuszom w realizacji podjętych przez nich form aktywności wolontaryjnej oraz monitorowanie realizacji wolontariatu.
13. Wolontariat w KSPŻ dzieli się na wolontariat **stały i akcyjny.**
14. Przez **wolontariat stały** rozumie się regularną, systematyczną, ciągłą pomoc osobom potrzebującym wsparcia (np. chore dzieci, dzieci z trudnościami edukacyjnymi, rozwojowymi, osoby starsze, chore, niepełnosprawne itp.) realizowaną w ciągu całego wyznaczonego okresu trwania wolontariatu w wymiarze np. 1-2 razy w tygodniu po 1-2 godziny. Ustala się, że realny wymiar godzin wolontariatu stałego może wynieść maksimum **3** godziny jednego dnia.
15. Przez **wolontariat akcyjny** rozumie się udział w imprezach masowych angażujących wolontariuszy, w zbiórkach publicznych, kwestach, kiermaszach na rzecz fundacji, stowarzyszeń, a także udział w obozach terapeutycznych, pielgrzymkach osób niepełnosprawnych, w charakterze wolontariuszy wspierających organizację wydarzeń i/lub wspierających osoby potrzebujące. Wolontariat akcyjny nie jest zatem służbą stałą, ciągłą, długoterminową. Jest służbą doraźną, okazjonalną. Wolontariat akcyjny może mieć dwie formy:
* **Wolontariat akcyjny – masowy** – pomoc w organizacji i realizacji imprezy masowej fundacji/stowarzyszenia
* **Wolontariat akcyjny – indywidualny** - aktywność na rzecz jednej osoby lub grupy osób (np. wolontariat na obozach terapeutycznych, pielgrzymkach osób niepełnosprawnych)
1. **KSPŻ szczególną wartość nadaje wolontariatowi stałemu, widząc w nim służbę na rzecz drugiego człowieka, która pozwala na udzielenie najszerszej pomocy oraz najgłębiej formuje wolontariusza.**
2. Uczestnicy danej edycji mogą wybrać do realizacji wolontariatu stałego, dowolną placówkę, miejsce spośród placówek/miejsc proponowanych przez KSPŻ lub realizować go w miejscu samodzielnie wybranym po uprzednim zaakceptowaniu tego miejsca przez koordynatora wolontariatu KSPŻ.
3. Wolontariat w KSPŻ wymagany jest w wymiarze co najmniej **100** godzin w jednej edycji. Górna granica nie jest określona.

1. W ramach minimum **100** godzin wolontariatu w KSPŻ wymagane jest co najmniej **60** godzin wolontariatu stałego.
2. Godziny zrealizowanego wolontariatu są przeliczane na punkty w następujący sposób:
* Godzina stałego wolontariatu \* 2 punkty
* Godzina akcyjnego-indywidualnego wolontariatu \* 1 punkt
* Godzina akcyjnego-masowego wolontariatu \* 0,5 punkta
1. Od uczestnika danej edycji wymaga się uzyskania min. **160 punktów** w ramach wolontariatu.
2. Wolontariat akcyjny, z uwagi na różnorodną formę i wymiar czasowy akcji, jest w następujący sposób przeliczany na godziny wolontariatu:
* **Wolontariat akcyjny** **– indywidualny** - za udział w obozie terapeutycznym/pielgrzymce osób niepełnosprawnych – za jeden dzień uznaje się 8 godzin wolontariatu akcyjnego
* **Wolontariat akcyjny – masowy** - za każdą zakończoną pełną godzinę uznaje się 1 godzinę wolontariatu akcyjnego
1. Aktywności realizowane w ramach organizacji młodzieżowych wynikających z pełnionych funkcji np. w ZHP, ZHR, samorządzie szkolnym, działań na terenie szkół, typu: zbiórka nakrętek, zbiórka makulatury, organizacja apeli, organizacja czasu w przerwach międzylekcyjnych, **nie uznaje się jako wolontariat.**

1. Niektóre akcje wolontaryjne, z uwagi na ich szczególną specyfikę, mogą być przez Organizatora indywidualnie rozpatrywane.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji realizacji wolontariatu i monitorowania jego przebiegu.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do prowadzenia **Dziennika działań wolontariusza** (do pobrania na stronie [www.kspz.org.pl](http://www.kspz.org.pl/) ), potwierdzającego uczestnictwo w danym wolontariacie.
4. Wolontariusz ma obowiązek oddania dziennika wolontariatu koordynatorowi nie rzadziej niż co 3 miesiące. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku, godziny wolontariatu przypadające na ten okres nie będą zatwierdzone. W przypadku niemożności dostarczenia dziennika, trzeba koniecznie o tym powiadomić koordynatora wolontariatu.
5. Wolontariusz zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco sprawozdawczości z przeprowadzonego wolontariatu w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto na stronie [www.kspz.org.pl](http://www.kspz.org.pl/) lub inną formę wskazaną przez Organizatora. Dane z przeprowadzonego wolontariatu w bieżącym miesiącu, powinny być wprowadzone do ostatniego dnia tego miesiąca.
6. Uczestnik ma obowiązek brać udział w comiesięcznych Mszach Świętych i spotkaniach organizacyjnych w trakcie których Organizator będzie sprawdzał obecność. Dopuszczalne są dwie nieobecności. Po stwierdzeniu przez Organizatora trzeciej nieobecności Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
7. Do punktacji wynikającej z działań wolontariatu doliczone zostaną punkty uzyskane w ramach Regulaminu kwalifikacji sportowych wraz ze wszystkimi postanowieniami tego regulaminu.
8. Uczestnicy projektu zostaną uszeregowani zgodnie ze zdobytą punktacją – od największej do najmniejszej liczby punktów.
9. Pierwszych 25 uczestników z najwyższą zdobytą punktacją oraz zaliczonymi kwalifikacjami sportowymi zakwalifikuje się na 3 tygodniowy rejs żaglowcem STS Kapitan Borchardt
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia konieczności doprecyzowania zapisów niniejszego Regulaminu.
11. Zgłoszenie przez uczestnika do udziału w projekcie jest równoważne z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości.