

## Procedury organizacji zajęć opiekuńczych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu

### §1 Informacje ogólne

1. Zajęcia opiekuńcze są organizowane w godzinach 7:00 do 17:00.
2. Dziecko można przyprowadzić w godzinach 7:00 – 9:00. Po zakończeniu przyjmowania dzieci na zajęcia opiekuńcze część wspólna szkoły będzie dezynfekowana.
3. Dla rodziców przywożących i odbierających dzieci udostępnia się parking na terenie szkoły od ul. Kameralnej
4. Wejście do szkoły na zajęcia opiekuńcze odbywa się wejściem C.
5. Szatnia dla dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczy zorganizowana jest w części C szkoły (hol szkolny).
6. Zajęcia opiekuńcze odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, hali sportowej i zewnętrznej infrastrukturze szkoły.
7. Miejsca prowadzenia zajęć opiekuńczych są odseparowane od reszty budynku szkoły.
8. Izolatorium zorganizowane jest na parterze skrzydła C – obok portierni.
9. W trakcie trwania zajęć opiekuńczych infrastruktura szkoły: hala sportowa, boiska zewnętrzne oraz plac zabaw dla dzieci pozostaje w wyłącznej dyspozycji korzystających z zajęć opiekuńczych.
10. Opieka organizowana jest w cyklach tygodniowych. Nie ma możliwości dopisania dziecka do grupy w ciągu tygodnia.
11. Harmonogram prowadzenia zajęć opiekuńczych, a także ustalone terminy czynności rodzica:

Czasookres pełnienia dyżuru opiekuńczego	Termin ostateczny przyjmowania zgłoszeń, oświadczeń i zaświadczeń z zakładu pracy	Ostateczny termin płatności za obiady (data wpływu środków na konto) i kwota płatności
25.05.2020 – 29.05.2020	21.05.2020	22.05.2020 20 zł.
01.06.2020 – 05.06.2020	28.05.2020	29.05.2020 20 zł.
08.06.2020 – 12.06.2020	04.06.2020	5.06.2020 16 zł.
15.06.2020 i 19.06.2020	10.06.2020	12.06.2020 8 zł.
22.06.2020 – 25.06.2020	18.06.2020	19.06.2020 16 zł.

### §2 Zapisywanie dziecka na zajęcia opiekuńcze

1. Zgłoszenia dokonujemy wyłącznie elektronicznie na adres mailowy sekretariatu szkoły [szkola@jozefoslaw.edu.pl](mailto:szkola@jozefoslaw.edu.pl)
2. Na zajęcia opiekuńcze zapisy są prowadzone każdorazowo w systemie tygodniowym, zgodnie z harmonogramem §1 pkt 11
3. Zgłoszenie dziecka na zajęcia opiekuńcze następuje poprzez przesłanie na adres mailowy szkoły: oświadczenia o zamiarze korzystania dziecka z zajęć opiekuńczych w szkole w okresie epidemii (załącznik nr 1), zaświadczenie z zakładu pracy (jeśli jest to wymagane w formularzu oświadczenia), także akceptacji, warunków korzystania z zajęć opiekuńczych w szkole w okresie epidemii. **Brak złożenia kompletu dokumentów jest jednoznaczny z rezygnacją z zajęć opiekuńczych.**

### §3 Organizacja wyżywienia w trakcie zajęć opiekuńczych

1. W oświadczeniu o zamiarze korzystania z zajęć opiekuńczych jest zamieszczona deklaracja spożywania obiadów, w przypadku zainteresowania obiadami należy zaznaczyć taką wolę w oświadczeniu.
2. Stawka dzienna za obiad składający się z dania głównego wynosi 4 zł.
3. Płatność za obiady jest dokonywana w terminie zgodnie z harmonogramem §1 pkt 11
4. Niedokonanie płatności w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z obiadów.
5. W czasie trwania zajęć opiekuńczych sklepik szkolny pozostaje zamknięty.

#### **§4 Przeprowadzanie uczniów na zajęcia opiekuńcze**

1. Przeprowadzenie dziecka na zajęcia opiekuńcze odbywa się w godzinach 7:00 – 9:00 zgodnie z §1 pkt 3 – 5 niniejszej procedury.
2. Przed wejściem należy zdezynfekować ręce korzystając z dozownika umieszczonego przy portierni.
3. Rodzic zostaje w przedsionku.
4. Dziecko odbiera pracownik szkoły i dokonuje pomiaru temperatury w obecności rodzica.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający uczniów do szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry, zgodnie z wytyczoną liniaturą.
6. W części wspólnej szkoły może przebywać maksymalnie jeden rodzic i po przekazaniu dziecka jest zobowiązany opuścić to miejsce.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek przy portierni - wejście C) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dokonując obowiązkowo dezynfekcji rąk, zachowując dystans społeczny).
8. Dziecko przychodząc na zajęcia opiekuńcze posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w na przydzielonych półeczkach).

#### **§5 Zasady organizacji zajęć opiekuńczych**

1. W czasie zajęć opiekuńczych szkoła nie zapewnia udziału dziecka w kształceniu zdalnym, chyba, że uczeń posiada własny sprzęt elektroniczny niezbędny do odbioru treści kształcenia zdalnego.
2. Dziecko może odrobić zadane i zaznaczone zadania domowe, jeśli przyniesie potrzebne podręczniki, ćwiczenia i inne materiały.
3. Wszystkie przybory przynoszone przez dzieci powinny być podpisane.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Dziecko powinno być zaopatrzone w wodę butelkowaną (należy podpisać butelkę).
7. Przyniesione przez dzieci jedzenie powinno być spakowane w podpisany pojemnik.
8. Zajęcia są prowadzone w salach świetlicowych, hali sportowej i zewnętrznej infrastrukturze szkoły z zachowaniem wytycznych GIS (dezynfekcja pomieszczeń i sprzętu, wietrzenie sal, przerwy, liczebność grup, zachowanie dystansu społecznego).
9. Należy szczególną wagę przykładając do przebywania dzieci na powietrzu.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć.
11. Na obiad uczniowie udają się o godz. 12:00 pod opieką nauczycieli.
12. Uczniowie nie mogą mieć kontaktu z pracownikami kuchni.
13. Do organizacji pracy kuchni stosuje się wytyczne GIS.
14. Należy przygotować dziecko, że nie powinno częstować jedzeniem innych i samo nie powinno takich poczęstunków przyjmować.
15. Należy uświadomić dziecko jak ważne jest zachowanie podstawowych zasad higieny (zasłanianie nosa w czasie kichania – dziecko powinno mieć chusteczki higieniczne), utrzymanie bezpiecznego dystansu w stosunku do pracownika szkoły i dzieci.
16. Należy przygotować dziecko do samodzielnego ubierania się, wiązania butów i wszelkich innych czynności samoobsługowych.
17. Uczniowie korzystają z toalet zlokalizowanych w holu świetlicowym i na parterze skrzydła C.

#### **§6 Odbiór ucznia z zajęć opiekuńczych**

1. Przed wejściem należy zdezynfekować ręce korzystając z dozownika umieszczonego przy portierni.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka przez wideofon umieszczony przy portierni.
3. Po wywołaniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza część wspólną szkoły i oczekuje na dziecko przed budynkiem zachowując bezpieczną odległość, zgodnie z wytyczoną liniaturą.



4. W części wspólnej szkoły może przebywać maksymalnie jeden rodzic.
5. Uczeń samodzielnie ubiera się i wychodzi do rodziców/opiekunów lub osoby upoważnionej do odbioru.

### **§7 Postępowanie w przypadku stwierdzenia pogorszenia się samopoczucia dziecka bądź nauczyciela**

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, bądź ucznia przebywającego na terenie szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie skierować go do izolatorium. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (rodziców ucznia) i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

### **§8 Zasady zachowania reżimu sanitarnego**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się wytyczne GIS; MEN.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Janusza Korczaka w Józefosławiu

  
Andrzej Sochocki