

**REGULAMIN PRACY  
SAMORZĄDU  
UCZNIOWSKIEGO  
w Szkole Podstawowej  
imienia Janusza Korczaka  
w Józefosławiu**

Józefosław 02.09.2019r.

## **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu

### **§ 2**

Samorząd uczniowski, działający w Szkole Podstawowej im. Janusz Korczaka w Józefosławiu, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425) z późniejszymi zmianami, Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusz Korczaka w Józefosławiu oraz niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Celem działania Samorządu jest rozwijanie samorządności szkolnej i kształtowanie postaw współodpowiedzialności i współdziałania opartych na demokratycznych zasadach współżycia między ludźmi.

### **Do głównych celów działalności SU należą:**

1. Aktywizowanie życia społecznego w szkole.
2. Kształtowanie gotowości podejmowania obowiązków i odpowiedzialności za ich realizację
3. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej.
4. Kształtowanie zainteresowań życiem i działalnością społeczną
5. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności Szkoły.
6. Uczenie samorządności i aktywności na forum szkoły i poza nią.
7. Uczenie demokratycznych form współżycia.
8. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych.
9. Uczenie się odpowiedzialności moralnej , rozumienie odrębności przekonań i tolerancji.
10. Rozwijanie modelu ucznia aktywnego i odpowiedzialnego.
11. Realizowanie zadań związanych z edukacją społeczną ,zdrowotną ,regionalną i ekologiczną.

### **Zadania Samorządu Uczniowskiego:**

1. Reprezentowanie ogółu uczniów Sp. Im. Janusza Korczaka w Józefosławiu.
2. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.

3. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły oraz własnych zainteresowań.
4. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
5. Organizacja dyskotek szkolnych.
6. Organizacja i udział w akcjach charytatywnych.
7. Angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
8. Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych.
9. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego obowiązuje w szkole zasada „szczęśliwy numer”- uczeń, którego numer z dziennika został wylosowany, ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych. Prawo to nie obowiązuje, gdy termin pracy pisemnej został podany wcześniej.
10. Wnioski podjęte przez Samorząd Uczniowski muszą być zatwierdzone przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną

#### **Prawa Samorządu Uczniowskiego:**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  2. prawo do zapoznania się z programem nauczania;
  3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  4. prawo do organizowania życia szkolnego,
  5. prawo redagowania gazetki szkolnej
  6. prawo do ustalenia średniej ocen do stypendium naukowego i sportowego w szkole
  7. prawo do organizowania w szkole działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  8. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

### **Rozdział III: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

#### **§ 3**

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Samorządy Klasowe.
2. Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
3. Opiekun/owie SU

#### § 4

Sposób wyboru członków Samorządu Klasowego określają uczniowie poszczególnych klas

Samorząd klasowy składa się z:

1. Przewodniczącego,
2. Zastępcy przewodniczącego
3. Łącznika z biblioteką

#### §5

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

1. identyfikują potrzeby uczniów,
2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
3. informują uczniów o działalności SU.

#### § 6

Do obowiązków Przewodniczącego Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w spotkaniach z łącznikiem SU i realizacja zadań podjętych przez SU
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych członków SU i/lub dyrekcji
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy samorządu klasowego,
4. włączanie uczniów swojej klasy w ogólnoszkolne działania SU.
5. zgłaszanie propozycji działań dla SU,
6. w przypadku nieobecności oddelegowanie swojego zastępcy na spotkanie z łącznikiem SU

#### § 7

Samorząd Uczniowski składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Zastępcy przewodniczącego SU,
3. Sekretarza i zastępcę sekretarza
4. Łączników z przedstawicielami klas na każdym poziomie
5. Działu organizacji uroczystości
6. Koordynatora ds.wolontariatu

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu.

## § 8

Do kompetencji członków SU należy:

1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
2. opracowanie rocznego planu działania SU,
3. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
4. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
5. obecność na zebraniach SU zwoływanych są przez Przewodniczącego SU lub na żądanie co najmniej połowy jego członków SU lub Opiekuna SU/Dyrektora szkoły przynajmniej raz w miesiącu.
6. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU.
7. Składanie propozycji kandydatur uczniów na członków Samorządu Uczniowskiego podczas trwania roku szkolnego
8. Wybór opiekunów Samorządu Uczniowskiego

## § 9

Do obowiązków Przewodniczącego SU należy:

1. kierowanie pracą SU
2. reprezentowanie SU wobec dyrekcji szkoły, pedagogicznej, rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawianie uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdania końcowego z działalności SU,
4. zwoływanie i przewodniczenie zebraniom SU
5. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami
6. powołanie zastępcy Przewodniczącego SU na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym

## § 10

Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego SU należy wspieranie w pracy Przewodniczącego SU

## § 11

Do obowiązków Sekretarza SU i jego zastępcy jest sporządzanie:

1. protokołów ze spotkań SU oraz opieka nad obiegiem dokumentów pomiędzy łącznikami z samorządami klasowymi, dyrekcją oraz radą pedagogiczną i radą rodziców
2. wniosków SU, kierowanych do dyrektora, członków pedagogicznej i rodziców
3. regulaminów konkursów organizowanych przez SU

## § 12

Do obowiązków Łączników SU jest:

1. organizacja spotkań z przewodniczącymi samorządów klasowych
2. realizacja zadań podjętych przez SU
3. sporządzanie protokołów ze spotkań SU oraz opieka nad obiegiem dokumentów pomiędzy nimi a sekretarzem SU
4. zgłaszanie propozycji działań dla SU,

## § 13

Do obowiązków członków z Działu organizacji uroczystości należy:

1. sporządzanie listy uczniów odpowiadających za przygotowanie pomieszczeń szkolnych do uroczystości organizowanych przez SU lub inne organy, które skierują się o pomoc w tej sprawie do SU.
2. Koordynacja przygotowań do uroczystości i porządku po nich
3. Współpraca z pracownikami gospodarczymi szkoły
4. Przygotowanie prezentacji multimedialnych i opiek nad kolejnością wyświetlanych animacji

## § 14

Do obowiązków koordynatora ds. wolontariatu:

1. współpraca z grupą szkolnego wolontariatu
2. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby
3. tworzenie list uczniów wymagających pomocy w nauce typ „uczeń-uczniowi”

## §15

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

Decyzje członków SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## § 16

Opiekę nad pracą SU sprawują opiekunowie, którzy wspomagają jego działalność poprzez:

1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
2. inspirowanie uczniów do działania
3. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją, radą pedagogiczną i radą rodziców.
4. Zatwierdzenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej

## **ROZDZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA**

### § 1

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Prezydium Samorząd Uczniowski oraz Opiekun/owie Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Prezydium Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

### § 2

Wybory do Prezydium Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 15 października.

### § 3

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

### § 4

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

1. członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły
2. opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek pedagogicznej.

### § 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.

1. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w poprzednim roku szkolnym byli członkami SU i powinni pochodzić z różnych klas.

2. Termin wyborów do SU ustala opiekun SU z poprzedniego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora szkoły
5. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

## § 6

Do obowiązków Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

1. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów
2. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
3. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
4. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach, czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
5. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego
6. przeprowadzenie wyborów i przeliczanie głosów,
7. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
8. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

## § 7

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę na członka prezydium SU powinna mieć co najmniej ocenę dobrą z zachowania, miesięczną frekwencję nie mniejszą niż 90% i średnią z ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,0 oraz cieszyć się wysoką kulturą osobistą wśród pracowników szkoły i uczniów.
2. Kandydat na członka Samorządu Uczniowskiego powinien zostać wybrany spośród uczniów swojej klasy, a jego wybór potwierdzony przez jego wychowawcę.
3. Uczniowie klas, z których członkowie Samorządu Uczniowskiego pozostali na kolejny rok szkolny w Samorządzie nie zgłaszają swoich kandydatur.

## § 8

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:



1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przystępującego do kampanii wyborczej, w której wykorzystany będzie jego wizerunek w środkach masowego przekazu (strona internetowa szkoły i in...) powinni podpisać pisemną zgodę. W przypadku jej braku, kandydat zostanie usunięty z listy przystępujących do wyborów i jedynie może brać czynny udział w wyborze spośród pozostałych osób.

## § 9

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym dniu przez Uczniowską Komisję Wyborczą po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz opiekunami
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym bądź **za pośrednictwem uznanych środków interaktywnych.**
  - a) W przypadku wyborów stacjonarnych:
    - Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
    - W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 3 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
    - Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
    - Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły.
    - Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
    - Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

- Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Samorządu Uczniowskiego
- Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Samorządu oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

**b) W przypadku wyborów za pośrednictwem uznanych środków interaktywnych.**

- **Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje anonimową ankietę na ogólnodostępnej platformie szkoły z listą kandydatów (w kolejności alfabetycznej)**
- **Głosowanie dokonuje się poprzez zalogowanie się na stronę z listą kandydatów oraz zaznaczenie swojego wyboru w miejscu jego i zatwierdzenie swojego wyboru.**

## § 10

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania lub **dokonują wydruku wyniku drogą internetową**
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole- zeszycie zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania:, liczba wydanych kart do głosowania:, liczba głosów ważnych:, liczba głosów nieważnych:, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:;
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Samorządu Uczniowskiego
6. Uczniowska Komisja Wyborcza przekazuje wyniki wyborów na członków Samorządu Uczniowskiego zwycięzcom po wcześniejszym zatwierdzeniu protokołu i nazwisk nowych członków przez Opiekunów Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora szkoły. A w kolejności informacja o wynikach zostanie podana do wiadomości szkoły.

## § 11

Członkami Prezydium Samorządu Uczniowskiego zostaje 10 osób z największą liczbą głosów.

## § 12

### **1. Mandat członka Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:**

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia nauki w szkole.
- d. odwołania członka jeśli:
  - wszedł w konflikt z prawem,
  - naruszył przepisy regulujące życie szkoły
  - swoją postawą narusza zasady współżycia społecznego i dobre imię szkoły,
  - przez niewłaściwe wypełnianie powierzonych mu zadań w ciągu roku oraz gdy funkcja powoduje u ucznia problemy w nauce,
  - jego wyniki w nauce uległy znacznemu pogorszeniu
  - narusza regulamin samorządu.
- e. odwołanie członka może nastąpić na pisemny wniosek większości członków Samorządu Uczniowskiego, dyrekcji szkoły, opiekunów, rady pedagogicznej

### **2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:**

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub członków SU

### **3. W przypadku wygaśnięcia/rezygnacji z funkcji członka następuje w trakcie kadencji:**

- a. w miejsce stałych członków Samorządu Uczniowskiego SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony wśród swoich członków a wolny mandat/y przekazuje głosowaniem jawnym i decyzją większości członków wybranemu przez siebie uczniowi/uczniom ze szkoły
- b. w przypadku członka Samorządu Klasowego dokonuje się wyboru innego kandydata,

c. w przypadku Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni jego Zastępca lub przeprowadza się uzupełniające wybory wśród członków SU.

d. w przypadku rezygnacji Opiekuna Samorząd obowiązki jego przejmuje tymczasowo dyrektor szkoły.

e. Wybory na kolejnego opiekuna SU wybierają członkowie SU wśród członków pedagogicznej z wcześniejszym porozumieniem między stronami.

#### §14.

Kadencja wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok lub do czasu ustalenia kolejnych wyników wyborów.

### **Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Przewodniczących Samorządów Klasowych na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekunów SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków SU.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez członków SU w dn. 02.09.2019r.

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego:

Członkowie Samorządu Uczniowskiego: