1. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL oraz potwierdzenie opłaty skarbowej.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł.
3. Wpłatę należy dokonywać na konto Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno :

**05 1240 6973 1111 0010 8670 6226**

W tytule przelewu należy wpisać : opłata skarbowa, imię i nazwisko dziecka i czego dotyczy wpłata.( np. opłata skarbowa Jan Kowalski duplikat legitymacji szkolnej)

1. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.