**Załącznik Nr 1**

…………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

 …………………………….........

 (miejscowość, data)

……………………………………

 (adres zamieszkania)

 **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Józefosławiu ul. Kameralna 11 05-509 Piaseczno**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej \*

dla mojego syna/córki\* ……………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko, klasa)

pesel .………………………………………………. data urodzenia ..………………………………… (podać tylko w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej)

adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………..

 (podać tylko w przypadku duplikatu karty rowerowej)

Powód wydania ……………………………………………………………………………………………

……..…………………………...……………………………………………………………………………

 …………………………………………………….

 (czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Szkoły:

 \* - niepotrzebne skreślić

 Duplikat legitymacji – opłata skarbowa 9,00 zł

 Karta rowerowa– zwolniona z opłaty